

# **Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, p. o.**

## **Vnitřní směrnice**

### **k náhradním a opravným zkouškám, komisionálnímu přezkoušení a rozdílovým zkouškám**

Základní zákonnou normou, ze které pravidla vycházejí, je zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a předpisy na něj navazující:

- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, a
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění.

## **Úvod**

1. Ve škole se zpravidla konají následující typy zkoušek:

- zkouška k uzavření klasifikace u nehodnocených žáků,
- opravná zkouška,
- rozdílová zkouška a
- komisionální přezkoušení.

2. Komisionálními zkouškami jsou opravné zkoušky a komisionální přezkoušení, případně další zkoušky ve zvláštních případech.

3. Předměty, vyučované pouze v 1. pololetí nejsou ve ŠVP zařazeny.

4. Tato směrnice se netýká maturitních a závěrečných zkoušek.

5. Tato vnitřní směrnice doplňuje školní řád a je jeho nedílnou přílohou.

## **I. Organizace zkoušek k uzavření klasifikace žáků nehodnocených za 1. pololetí školního roku 20.../20...**

Ve smyslu § 69 a § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovují následující podmínky pro vykonání zkoušek k uzavření klasifikace u žáků nehodnocených za 1. pololetí školního roku 20.../20...:

1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo

- provedeno nejpozději dle § 69 odst. 5 věta 1 zákona č. 561/2004 Sb. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (§69, odst. 5 školského zákona).
2. Zkoušky v náhradním termínu nejsou zkouškami komisionálními, pokud není stanoveno jinak.
  3. Nehodnocení žáci vykonají zkoušky v době od ..... do ..... Termín bude projednán na pedagogické radě v daném školním roce.
  4. Žák může v jednom dni vykonat i více náhradních zkoušek, doporučuje se ale zkoušky vhodně rozvrhnout.
  5. Třídní učitelé ihned po pedagogické poradě na základě domluvy s vyučujícím konkrétního předmětu, ve kterém žák není hodnocen, stanoví datum zkoušky. Přesný termín zkoušky bude mít žák uveden na rozpisu náhradních zkoušek, který je žákovi předán současně s výpisem z vysvědčení.
  6. Do katalogového listu žáka bude třídním učitelem proveden následující zápis: *„Rozhodnutím ředitele školy povoleny zkoušky v náhradním termínu z předmětů .....  
....., nejpozději do .....“*
  7. Žáci, kteří budou konat zkoušku k uzavření hodnocení (klasifikace) z předmětů, ve kterých nejsou hodnoceni, budou zkoušeni z okruhů učiva za 1. pololetí dle platného ŠVP.
  8. Zkouška proběhne formou písemnou, ústní nebo kombinací obou forem dle zvážení zkoušejícího. V případě, že zkouška probíhá písemnou formou, je nutné žáku sdělit předem čas určený na vypracování.
  9. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
  10. Při zkoušce u žáka s PPO bude postupováno v souladu s Doporučením školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole. Za poskytování podpurných patření odpovídá zkoušející.
  11. Výsledek zkoušky bude žákovi sdělen zkoušejícím ústně po zkoušce.
  12. Do katalogového listu žáka bude zkoušejícím proveden následující zápis: *„Dne ..... vykonal zkoušku v náhradním termínu z předmětu ..... s prospěchem .....“* případně: *„Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání náhradní zkoušky z předmětu .....“*
  13. Žák, který se ze závažných důvodů k náhradní zkoušce nedostaví, ale do 3 dnů se omluví, bude mít stanoven náhradní termín, nejpozději do 30.6. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (§69, odst. 5 školského zákona).
  14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se prokazatelně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení popř. výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

15. V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout, že zkouška v náhradním termínu je zkouška komisionální. Bod 2 a 4 se v tomto případě nepoužije.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- *předseda*, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy (zástupce ředitele školy nebo předseda příslušné předmětové komise), nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- *zkoušející* učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- *přísedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu ve stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.

Celá komise je vždy přítomna po celou dobu konání zkoušky.

## **II. Organizace zkoušek k uzavření klasifikace žáků nehodnocených za 2. pololetí školního roku 20.../20...**

Ve smyslu § 69 a § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovují následující podmínky pro vykonání zkoušek k uzavření klasifikace u žáků nehodnocených za 2. pololetí školního roku 20.../20...:

1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna. Ve výjimečných případech (nemoc, úraz) se povoluje vykonání náhradních zkoušek nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
2. Zkoušky v náhradním termínu nejsou zkouškami komisionálními, pokud není stanoveno jinak.
3. Nehodnocení žáci vykonají zkoušky v době od ..... do ..... Termín bude projednán na pedagogické radě v daném školním roce.
4. Nehodnocení žáci posledních ročníků maturitních oborů vykonají zkoušky do 20 června tak, aby zvládli včas podat přihlášky k maturitním zkouškám v podzimním termínu.
5. Žák může v jednom dni vykonat i více náhradních zkoušek, doporučuje se ale zkoušky vhodně rozvrhnout.
6. Třídní učitelé ihned po pedagogické poradě na základě domluvy s vyučujícím konkrétního předmětu, ve kterém žák není hodnocen, stanoví datum zkoušky. Přesný termín zkoušky bude mít žák uveden na rozpisu náhradních zkoušek, který je žákovi předán současně vysvědčením.
7. Do katalogového listu žáka bude třídním učitelem proveden následující zápis: „Rozhodnutím ředitele školy povoleny zkoušky v náhradním termínu z předmětů .....  
....., nejpozději do .....“.

8. Žáci, kteří budou konat zkoušku k uzavření hodnocení (klasifikace) z předmětů, ve kterých nejsou hodnoceni, budou zkoušeni z okruhů učiva za 2. pololetí dle ŠVP.
9. Zkouška proběhne formou písemnou, ústní nebo kombinací obou forem dle zvážení zkoušejícího. V případě, že zkouška probíhá písemnou formou, je nutné žáku sdělit předem čas určený na vypracování.
10. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
11. Při zkoušce u žáka s PPO bude postupováno v souladu s Doporučením školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole. Za poskytování podpůrných patření odpovídá zkoušející.
12. Výsledek zkoušky bude žákovi sdělen zkoušejícím ústně po zkoušce.
13. Do katalogového listu žáka bude zkoušejícím proveden následující zápis: „Dne ..... vykonal zkoušku v náhradním termínu z předmětu ..... s prospěchem .....“ případně: „Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání náhradní zkoušky z předmětu .....“.
14. Žák, který se ze závažných důvodů k náhradní zkoušce nedostaví, ale do 3 dnů se omluví, bude mít stanoven náhradní termín, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
15. Pokud je žák u zkoušky v náhradním termínu hodnocen známkou nedostatečný, nejvýše však ze dvou povinných předmětů, má možnost vykonat opravnou zkoušku (viz bod III).
16. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se prokazatelně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení popř. výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.,
17. V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout, že zkouška v náhradním termínu je zkouška komisionální. Bod 2 a 4 se v tomto případě nepoužije.  
Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - *předseda*, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy (zástupce ředitele školy nebo předseda příslušné předmětové komise), nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - *zkoušející* učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - *přisedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu ve stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.Celá komise je vždy přítomna po celou dobu konání zkoušky.

### **III. Organizace opravných zkoušek za 2. pololetí školního roku**

Ve smyslu § 69 a § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovují následující podmínky pro vykonání opravných zkoušek u žáků, kteří neprospěli ve 2. pololetí školního roku 20.../20...:

18. Opravnou zkoušku koná žák v případě, když je na konci druhého pololetí z jednoho či dvou povinných předmětů hodnocen stupněm „nedostatečný“.
19. Opravnou zkouškou může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
20. Žák může v jednom dni vykonat pouze jednu opravnou zkoušku.
21. Před konáním opravné zkoušky musí již být žák hodnocen ze všech povinných předmětů.
22. Třídní učitelé ihned po pedagogické poradě na základě domluvy s vyučujícím konkrétního předmětu, ve kterém je žák hodnocen nedostatečný, stanoví datum zkoušky a seznámí s ním prokazatelně žáka. Přesný termín zkoušky bude mít žák uveden na rozpisu opravných zkoušek, který je žákovi předán současně vysvědčením.
23. Do katalogového listu žáka bude třídním učitelem proveden následující zápis: „*Rozhodnutím ředitele školy stanovena opravná zkouška (stanoveny opravné zkoušky) z předmětu ..... dne .....*“.
24. Opravná zkouška je zkouška komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - *předseda*, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy (zástupce ředitele školy nebo předseda příslušné předmětové komise), nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - *zkoušející* učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - *přisedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu ve stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.Celá komise je vždy přítomna po celou dobu konání zkoušky.
25. Žáci, kteří budou konat opravnou zkoušku budou zkoušeni z okruhů učiva za 2. pololetí dle platného ŠVP. V případě, že žák byl v daném předmětu v 1. pololetí hodnocen stupněm „nedostatečný“, bude zkoušen i z učiva 1. pololetí.
26. Zkouška proběhne formou písemnou, ústní nebo kombinací obou forem dle rozhodnutí komise. Pokud žák odpovídá na zadání otázky písemně, píše na volné listy, které musí obsahovat jak zadání, tak řešení otázek a jsou opatřeny razítkem školy. V případě, že zkouška probíhá písemnou formou, je nutné žáku sdělit předem čas určený na vypracování. Písemné zpracování tvoří přílohu protokolu.
27. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.



28. Při zkoušce u žáka s PPO bude postupováno v souladu s Doporučením školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole. Za poskytování podpůrných opatření odpovídá výchovný poradce.
29. Výsledek opravné komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním. Předseda komise sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a případně i jeho zákonnému zástupci a informuje ředitele školy.
30. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Omluvy se podávají řediteli školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku, do doby náhradního termínu zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
31. O konání opravné zkoušky se pořídí protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Ten obsahuje znění jednotlivých dílčích otázek a celkový stupeň klasifikace, vyjádřený slovně, jenž určí komise po poradě většinou hlasů hlasováním. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
32. Do katalogového listu žáka bude zkoušejícím proveden následující zápis: „*Žák vykonal dne..... opravnou zkoušku z předmětu: ..... s prospěchem .....*“, případně pokud se žák ke zkoušce nedostaví „*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky z předmětu ....., prospěch zůstává nedostatečný.*“
33. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, např. pro nemoc, úraz žáka, stanoví se náhradní termín přezkoušení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
34. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se prokazatelně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

#### **IV. Organizace komisionálních přezkoušení**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se prokazatelně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení popř. výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoumání krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Ve smyslu § 69 a § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovují následující podmínky pro komisionální přezkoušení:

1. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
2. Komisionální přezkoušení je zkouška komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - *předseda*, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy (zástupce ředitele školy), nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - *zkoušející* učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - *přisedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu ve stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.

Celá komise je vždy přítomna po celou dobu konání zkoušky.

3. Konkrétní obsah přezkoušení stanoví ředitel školy (krajský úřad). Přezkoušení se zpravidla koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek přezkoušení je konečnou známkou za dané pololetí.
4. Zkouška proběhne formou písemnou, ústní nebo kombinací obou forem dle rozhodnutí komise. Pokud žák odpovídá na zadání otázky písemně, píše na volné listy, které musí obsahovat jak zadání, tak řešení otázek a jsou opatřeny razítkem školy. V případě, že zkouška probíhá písemnou formou, je nutné žáku sdělit předem čas určený na vypracování. Písemné zpracování tvoří přílohu protokolu.
5. Při zkoušce u žáka s PPO bude postupováno v souladu s Doporučením školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole.
6. Výsledek komisionálního přezkoušení stanoví komise hlasováním. Předseda komise informuje o výsledku přezkoušení řediteli školy, ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
7. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O konání komisionálního přezkoušení se pořídí protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Ten obsahuje znění jednotlivých dílčích otázek a celkový stupeň klasifikace, vyjádřený slovně, jenž určí komise po poradě většinou hlasů hlasováním. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
9. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

## V. Rozdílové zkoušky

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 Školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy (tzv. *rozdílová zkouška*). Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Ve smyslu § 70 a § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovují následující podmínky pro vykonání rozdílových zkoušek:

1. Při změně oboru, přestupu, nebo přijetí žáka do vyššího ročníku se koná se z předmětů stanovených ředitelem školy v jím určeném termínu rozdílová zkouška. Rozdílovou zkoušku koná žák z předmětů, zjištěných při porovnání ŠVP studovaného obvodu a oboru, do kterého chce žák přestoupit.
2. Při žádosti o změně oboru, přestupu, nebo přijetí žáka do vyššího ročníku je žák informován ředitelem školy, z jakých předmětů je nutné složit rozdílové zkoušky, v jakém termínu, rozsah a jméno zkoušejícího.
3. Žák může v jednom dni vykonat pouze jednu rozdílovou zkoušku.
4. Rozdíloví je zkouška komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - *předseda*, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy (zástupce ředitele školy nebo předseda příslušné předmětové komise), nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - *zkoušející* učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - *přisedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu ve stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.
5. Zkouška proběhne formou písemnou, ústní nebo kombinací obou forem dle rozhodnutí zkoušejícího. Pokud žák odpovídá na zadání otázky písemně, píše na volné listy, které musí obsahovat jak zadání, tak řešení otázek a jsou opatřeny razítkem školy. Písemné zpracování tvoří přílohu protokolu.
6. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
7. Výsledek zkoušky zapíše zkoušející do protokolu o rozdílové zkoušce.. Ten obsahuje znění jednotlivých dílčích otázek a celkový stupeň klasifikace, vyjádřený slovně. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá zkoušející.
8. Výsledek zkoušky bude žákovi sdělen předsedou ústně po zkoušce.
9. Pokud žák rozdílové zkoušky nevykoná nebo se k jejímu vykonání nedostaví, řízení o změně oboru, přestupu, nebo přijetí žáka do vyššího ročníku se zastavuje.



V Brně, dne 1.9. 2022



Ing. Roman Moliš

Ředitel školy

STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ  
& ELEKTROTECHNICKÁ BRNO,  
právní forma příspěvková organizace  
PŘÍRODNÍ ŠKOLA 2482/113, BRNO  
IČO: 00380431 DIČ: CZ00380431